

## Instrukcja zgłaszania usterek i Zlecenie interwencji w ramach pogotowia serwisowego – Wezwanie do interwencji serwisowej

(niniejszy formularz jest przeznaczony dla klientów, którzy zawarli Umowę o dzieło na przeprowadzenie serwisu, pozostali klienci mogą go wykorzystać jedynie jako załącznik do swojego standardowego zamówienia)

Zamawiający powinien kierować się niżej opisaną instrukcją **Wezwania do interwencji serwisowej**. Strony Umowy traktują **Wezwanie, jako wiążące zamówienie usługi serwisowej**.

Jako skuteczne zgłoszenie uznaje się: wezwanie do interwencji serwisowej przez telefon - **Zgłoszenie telefoniczne** i **Zgłoszenie pisemne - zamówienie** doręczone przez zamawiającego faksem, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**W przypadku zgłoszenia telefonicznego warunkiem koniecznym rozpoczęcia prac przez zleceniobiorcę jest pisemne potwierdzenie zgłoszenia!**

W wezwaniu pisemnym **powinny znaleźć się dane i podpis osoby upoważnionej ze strony zamawiającego**, zgodnie z obowiązującą Umową o dzieło na przeprowadzenie serwisu.

Zleceniodawca zapewni zleceniobiorcy swobodny dostęp do obiektu, bez zbędnej zwłoki.

**Wezwanie proszę wypełniać kompletnie i czytelnie !**

1. **Nazwa firmy** składającej wezwanie:
2. **Miejsce** usterki:
3. **Zakres** usterki:
4. **Jak przejawia się usterka**, opis usterki:
5. **Ile razy** wystąpiła usterka i **w jakim czasie**:
6. **Wymagany termin interwencji serwisowej, na podstawie stopnia ważności usterki** (np. natychmiast, na drugi dzień, w godzinach pracy, podczas kolejnego przeglądu serwisowego):
7. **Imię i nazwisko, numery telefonów osoby odpowiedzialnej ze strony zamawiającego**, która będzie obecna w trakcie realizacji robót:
8. **Sposób i terminy** dostępu do obiektu:
9. **Inne żądania zamawiającego**:
10. **Data wysłania wezwania:** **Czas wysłania wezwania:**
11. Czytelne **imię, nazwisko, podpis, nr telefonu** osoby zgłaszającej w imieniu zamawiającego:

**Wezwanie serwisowe można złożyć:**

**W okresie zgodnie z obowiązującą umową serwisową.**

Telefon pogotowia dla poczty pneumatycznej: +48 514 318 900

Fax biuro: +48 338 533 439

E-mail: [serwis@profiterm.com](mailto:serwis@profiterm.com)

**W imieniu zleceniobiorcy:**

Nazwisko:

Sposób:

Data i czas:

Podpis: